

Приложение к постановлению
администрации Балахтинского района от
«22» 05 2016 г. № 331

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Балахтинская средняя общеобразовательная школа № 2

СОГЛАСОВАНО
Управлением образования
администрации Балахтинского района
приказ 01.05.16. АОВ № 18

пос. Балахта

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 СТР.
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5 СТР.
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	7 СТР.
ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ	10 СТР.
ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛ.....	13 СТР.
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14 СТР.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балахтинская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее: «Школа») создана на основании постановления №70 от 06.03:1996 г. Администрации Балахтинского района .

1.2. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Балахтинская средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращённое наименование – МБОУ Балахтинская СОШ №2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес Школы:

662340, Красноярский край,

Балахтинский район,

пос. Балахта, ул. Чайковского, 40

Фактический адрес Школы совпадает с её юридическим адресом.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а также не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее по тексту – Учредитель).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

Красноярский край, Балахтинский район, пос. Балахта, ул. Чайковского, 40;

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативно – правовыми актами Балахтинского района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица и право ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса с момента её государственной регистрации как образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется работником больницы. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Единица медицинского работника находится в штатном расписании КГ БУЗ Балахтинская РБ.

1.9. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.10. Участниками образовательных отношений в Школе являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3. Основной вид образовательной деятельности – реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Основной вид экономической деятельности - Среднее (полное) общее образование (80.21.2)

Дополнительные виды экономической деятельности:

- Основное общее образование (80.21.1)
- Начальное общее образование (80.10.2)
- Дополнительное образование детей (80.10.3)

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

-дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и условия и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным актом Школы.

2.11. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

-Положения

-Правила

-Приказы

-Программы

-Планы

-Штатное расписание и другие

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.13. Локальные нормативные акты утверждаются директором школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- согласование Устава Школы, согласование изменений к Уставу Школы;
- получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласование штатного расписания Школы;
- предварительное согласование крупных сделок Школы

3.2.1. К исключительной компетенции администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- Утверждения Устава Школы;
- установления порядка определения платы за работы, услуги оказываемые школой сверх установленного минимального, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование штатного расписания;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем, Администрацией Балахтинского района утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего

руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее Собрание работников Школы, Педагогический совет и другие.

Органы коллегиального управления действуют на основании и Положения о вышеуказанных органах.

3.5. Общее собрание работников Школы.

3.5.1. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

3.5.2.. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.5.3. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

3.5.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.5.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.5.8. К компетенции Собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Школы;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава; правил внутреннего трудового распорядка;
- даёт рекомендации о представлении к присвоению почетных званий, представлении к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- принимает решения о признании работника нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение о выплатах стимулирующего характера работников Школы;

- заслушивает отчет директора о деятельности Школы, об исполнении коллективного договора;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение педагогическим Советом или директором Школы.

3.6. Педагогический Совет.

3.6.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.6.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.6.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

3.6.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.6.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

- контроль за реализацией своих решений;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы. Порядок деятельности таких советов определяется Положением о каждом совете, где прописаны сроки, полномочия и порядок принятия решений.

3.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовым договором.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым

имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3 Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4 Школа вправе с согласия Администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.5. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»;
- субсидии из районного бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности, средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных общеобразовательных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством. МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной, тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание, согласованное с Учредителем, администрацией района.

4.10. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», лишь постольку поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Школа. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Школа вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

4.11. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретённым на эти доходы имуществом. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной

собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»

4.12. В пределах, имеющих в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.13. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

Школа согласовывает с МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.14. Развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

4.15. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Балахтинского района. Бухгалтерский учёт осуществляется Школой самостоятельно или в соответствии с договором Учредителя.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

5.1. Деятельность Школы прекращается постановлением Администрации Балахтинского района, на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Школа ликвидируется и реорганизуется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользование и землеустройства» и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление имуществом, землепользование и землеустройства».

5.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации или истечение её срока действия Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.8. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке установленном Администрацией района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Устав Школы, зарегистрированный постановлением № 1107 от 24.09.2012 г., с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству РФ, в случае такого противоречия применяются нормы действующего законодательства.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 08. Октября 2015г.

ОГРН 1022400526444

ГРН 2152459048949

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Налоговый инспектор

должностное лицо

И.И. Старцев



Пронумеровано и

Прошнуровано И.И. Старцев

Глава администрации

Алтайского района

И.И. Старцев

