

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Балахтинская средняя общеобразовательная школа №2

Приказ

01.04.2025 г.

№ 70-а

О проведении промежуточной аттестации
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 34, ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 08.04.2020 № ПД-161/04 «Об организации образовательного процесса», Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Балахтинская СОШ №2, календарным учебным графиком, графиком оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2-9-х классов в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, с 11 апреля по 16 мая 2025 года.
2. В целях снижения нагрузки на учащихся Всероссийские проверочные работы использовать в качестве промежуточной аттестации в 4, 5-8 классах по предметам, включенным в перечень предметов для ВПР.
3. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.
4. Руководителям методических объединений Третьякову И.С., Шестеренниковой С.Н., Машенковой В.М. до 11.04.2025г.:
 - Обеспечить необходимые для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы.
 - Провести консультационно-разъяснительную работу с педагогами по формам промежуточной аттестации, порядку сбора и анализа результатов промежуточной аттестации; мероприятиям с обучающимися, имеющими риск не прохождения промежуточной аттестации.
5. Учителям-предметникам:
 - провести промежуточную аттестацию (по своему предмету) в соответствии с установленными сроками и графиком оценочных процедур;
 - обеспечить проверку работ в двухдневный срок после написания;
 - оформить и сдать в двухдневный срок после написания протокол промежуточной аттестации заместителю директора по ВПР;
 - оформить и сдать в двухдневный срок после написания анализ (по форме) выполнения промежуточной аттестации заместителю директора по ВПР;
 - внести результаты промежуточной аттестации в электронный журнал в двухдневный срок после получения результатов.
6. Классным руководителем обеспечить в установленном порядке информацию-

онное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями), довести до сведения обучающихся их родителей (законных представителей):

- график оценочных процедур и результаты промежуточной аттестации;
- цели задачи промежуточной аттестации;
- положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Балахтинская СОШ №2.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Балахтинская СОШ №2



Г.А. Палуша

С приказом ознакомлен(ы):

И.В. Кукин
О.А. Гусельникова
А.Ю. Неклюдова
И.С. Третьяков
Т.В. Штукерт
Н.Г. Иванникова
М.В. Рожкова
В.М. Машенкова
П.Э. Гингел
С.Н. Шестеренникова
И.Д. Долганова
П.А. Гусельникова
В.Ф. Кукин
К.А. Миллер
Л.А. Третьякова
Т.П. Раскова
В.В. Рогунин
А.А. Рогунин